



РАССМОТРЕНО

На заседании научно-
методического Совета

Протокол № 1

От 28 / 09 / 2021 г

Председатель



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Структура колледжа и система управления.....	3
Порядок утверждения и изменения положения.....	4

1. Общие положения.

1.1. Система управления колледжа направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Нормативной основой структуры колледжа является с законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III; Устав колледжа.

2. Структура колледжа и система управления.

2.1. Управление колледжем строится на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2. Организационная структура и структура управления колледжем отражают распределение функций между подразделениями, определяют механизмы координации, обеспечивающие эффективное достижение общих целей и задач образовательного учреждения.

2.3. Все службы колледжа взаимодействуют между собой на функциональном уровне.

2.4. Структура колледжа соответствует Уставу колледжа и функциональным задачам.

2.5. Структура колледжа оформляется в виде структурной схемы управления.

2.6. Утвержденная структура колледжа является основанием для разработки штатного расписания образовательного учреждения.

2.7. На основании утвержденной структуры разрабатываются положения о структурных подразделениях и должностные инструкции персонала колледжа.

2.8.1. Директор - является юридическим представителем колледжа во всех инстанциях; координирует выработку стратегии развития колледжа, отвечает за распределение и использование финансов, осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает выполнение коллективного договора. Создает условия для высокопрофессиональной работы персонала, творческого роста сотрудников, участвует в осуществлении педагогических экспериментов.

2.8.2. Педагогический Совет — возглавляет директор, заседание педсовета проводятся 1 раз в 2 месяца, вопросы к обсуждению на педсовете формируются, исходя из перспективного плана развития колледжа и текущих проблем. На заседаниях педсовета рассматриваются вопросы качества подготовки специалистов, воспитательной работы, организации творческой и практической деятельности студентов, обмена опытом работы преподавателей, кураторов, заведующих кабинетами и лабораториями..

2.8. Функции по координации деятельности основных структурных и функциональных подразделений возложены на заместителей директора.

2.8.1. Заместитель директора по учебной работе организует, координирует и отвечает за учебный процесс, методическую работу, повышение квалификации преподавателей, выполнение приказов и инструкций Министерства образования и Министерства здравоохранения Республики Казахстан, принимает участие в аттестации преподавателей, формирует и распределяет нагрузку преподавателей, разрабатывает учебно-методическую документацию, обеспечивающую соблюдение государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

2.8.2. Заместитель директора по практическому обучению организует, координирует и отвечает за практическое обучение, производственную практику студентов, создание и развитие кабинетов на базах практики, за совместную работу и связь с лечебно-профилактическими учреждениями;

2.8.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет планирование, координацию, анализ и контроль за ходом воспитательного процесса в колледже. Способствует созданию условий для развития и реализации организаторских воспитательных способностей педагогов, классных руководителей, студентов, родителей. Координирует работу классных руководителей, руководителей кружков и клубов, органов самоуправления, студенческого профкома;

2.8.4. Заместитель директора по хозяйственным вопросам осуществляет руководство хозяйственной деятельностью колледжа, принимает меры максимального оснащения образовательного процесса учебным оборудованием, техническими средствами обучения, мебелью, необходимыми материалами, руководит работами по благоустройству колледжа, координирует работу подчиненных ему служб.

2.8.5. Главный бухгалтер координирует работу бухгалтерии, экономиста.

2.9. Функции по координации деятельности функциональных подразделений.

2.9.1. Методист отвечает за методическую работу по организационным формам и методам проведения занятий, их дидактическому обеспечению, организует работу по изучению и пропаганде передового педагогического опыта, организует работу методсовета, возглавляет «Школу начинающего преподавателя», «Школа передового опыта» организует повышение квалификации педагогических работников; педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, методов и средств обучения; обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения, участвует в деятельности педагогических и иных Советов колледжа;

2.9.2. Заведующий отделением координирует учебную и воспитательную работу на отделении на уровне студент-староста-куратор, организацию деятельности на отделении. Отвечает за состояние учебно-воспитательной дисциплины, ведет работу с родителями. Выполняет функции контроля и управления качеством подготовки специалиста на отделении;

2.9.3. Председатель цикловой методической комиссии - организует работу преподавателей ЦМК, совместно с членами цикловой комиссии, обрабатывает учебно-методическую документацию, изучает, совершенствует и внедряет современные технологии обучения, способствует распространению передового педагогического опыта;

2.9.4. Куратор группы - обеспечивает создание воспитательной системы в группе, играет роль наставника студентов, обеспечивает связь с родителями, преподавателями, ведет мониторинг успеваемости, посещаемости каждого студента и группы в целом. Содействует созданию благоприятного нравственно-психологического микроклимата, развитию самоуправления, самовоспитанию, саморазвитию студентов;

3. Порядок утверждения и изменения положения.

3.1. Положение утверждается приказом директора колледжа после принятия Общим собранием работников и представителей обучающихся.

3.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до отмены.